**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности образовательной организации по итогам независимой оценки качества образования на 2018 -2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый  результат ре |
| 1. | Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении образовательной организации  (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),  - на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка»  Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации  Обеспечить  своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о  деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет  [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  Обеспечить  своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»  (сведения о повышении квалификации)  Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации,  участие в конкурсах)  Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДОУ | Ответств. за ведение сайта  Заведующий  Ответств. за ведение сайта  . | В течение года  В течение года  В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации  Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной  Информации  Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 2. | Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - телефона,  - электронной почты,  - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)  Проинформировать  родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований  Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе  рассмотрения обращений граждан)  Обеспечить  проведение мониторинга обращений, предложений | Ответств. за ведение сайта  Ответств. за ведение сайта  Ответств. за ведение сайта | 01.05.2018  01.06.2018  01.06.2018 | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 3. | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:  - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,  - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации;  - доступность питьевой воды;  - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота  помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);  - санитарное состояние помещений образовательной организации | Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры в учреждении дополнительного образования»  Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации)  Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,  Приобретение современного учебного оборудования.  современного спортивного инвентаря, мебели. Текущий ремонт групп, спортивного, музыкального зала в учреждении в соответствии с САНПиНА.  Регулярное осуществление контроля за санитарным состоянием групп и служебных помещений.  Регулярное приобретение чистящих и моющих средств, туалетной бумаги.  Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: | заведующий  Зам.  заведующего  Завхоз  Заведующий  Завхоз  Завхоз  Заведующий. | Октябрь 2018 г  Сентябрь 2018  Сентябрь 2018  2018/19 г  Ежемесячно  Ежемесячно  2018/19 г | Создание комфортных условий для предоставления образовательных услуг |
| 4. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях | Обеспечить  -участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, концертных программах (по планам учреждения)  -участие воспитанников в проектной, исследовательской деятельности,  - участие воспитанников в интернет-конкурсах..  Организация совместных творческих выставок. | Зам.  заведующего, старший воспитатель | 2018/19 г | Создание условий для развития творческих способностей воспитанников |
| 5. | Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие сменных кресел-колясок,  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Разработать адаптивные образовательные программы для детей с ОВЗ  Оснащение кабинета логопеда, педагога-психолога в соответствии с современными требованиями  Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлению инклюзивного образования. | Зам.  заведующего  Учителя-логопеды, педагог-психолог | 2018/19 г | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. |
| 6. | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию  Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное  оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов  Проведение семинаров «Ценности и правила»,  «О педагогическом имидже» | Старший воспитатель | 2018/19 г | Формирование доброжелательного, вежливого отношения к потребителям услуг работников организации. |
| 7. | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Обеспечить опубликование на web-сайтах МОУО и ОУ информации о возможности участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании  Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций  Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Ответств. за ведение сайта |  | Формирование доброжелательного, вежливого отношения к потребителям услуг работников организации |