**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности образовательной организации по итогам независимой оценки качества образования на 2018 -2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель  | Наименованиераздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результатре |
| 1. | Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:- на информационных стендах в помещении образовательной организации (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),- на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Создать на сайте образовательной организации страницу«Независимая оценка»Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организацииОбеспечитьсвоевременное размещение информации и внесение изменений в информацию одеятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)Обеспечитьсвоевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»(сведения о повышении квалификации)Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации,участие в конкурсах)Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДОУ | Ответств. за ведение сайтаЗаведующий Ответств. за ведение сайта. | В течение годаВ течение годаВ течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информацииНаличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достовернойИнформацииНаличиена сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 2. | Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:- телефона,- электронной почты,- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);- обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)Проинформироватьродителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосованийСоздать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходерассмотрения обращений граждан)Обеспечитьпроведение мониторинга обращений, предложений | Ответств. за ведение сайтаОтветств. за ведение сайтаОтветств. за ведение сайта | 01.05.201801.06.201801.06.2018 | Созданиеусловий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 3. | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,- наличие и понятность навигации внутри образовательной организации;- доступность питьевой воды;- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистотапомещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);- санитарное состояние помещений образовательной организации | Провестипедагогический совет «Комфортная образовательная средакак часть современной инфраструктуры в учреждении дополнительногообразования»Провестианкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной средыорганизации)Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,Приобретение современного учебного оборудования. современного спортивного инвентаря, мебели. Текущий ремонт групп, спортивного, музыкального зала в учреждении в соответствии с САНПиНА.  Регулярное осуществление контроля за санитарным состоянием групп и служебных помещений.Регулярное приобретение чистящих и моющих средств, туалетной бумаги.Обеспечитьобновление материально-технической базы и информационного обеспеченияорганизации: | заведующийЗам.заведующегоЗавхоз Заведующий ЗавхозЗавхозЗаведующий. | Октябрь 2018 гСентябрь 2018Сентябрь 20182018/19 г ЕжемесячноЕжемесячно 2018/19 г | Создание комфортных условий для предоставления образовательных услуг |
| 4. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях | Обеспечить-участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, концертныхпрограммах (по планам учреждения)-участие воспитанников в проектной, исследовательской деятельности,- участие воспитанников в интернет-конкурсах..Организация совместных творческих выставок. | Зам.заведующего, старший воспитатель | 2018/19 г | Создание условий для развития творческих способностей воспитанников |
| 5. | Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;- наличие сменных кресел-колясок,- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Разработать адаптивные образовательные программы для детей с ОВЗОснащение кабинета логопеда, педагога-психолога в соответствии с современными требованиямиПрохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлению инклюзивного образования. | Зам.заведующегоУчителя-логопеды, педагог-психолог | 2018/19 г | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.  |
| 6. | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственноеоказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов Проведениесеминаров «Ценности и правила», «О педагогическомимидже» | Старший воспитатель  | 2018/19 г | Формирование доброжелательного, вежливого отношения к потребителям услуг работников организации. |
| 7. | Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Обеспечитьопубликование на web-сайтах МОУО и ОУ информации о возможности участияпотребителей услуг в электронном онлайн голосованииОбеспечитьразмещение информации о результатах независимой оценки наинформационных стендах образовательных организацийОбеспечитьвключение в тематику родительских собраний информациио проведении независимой оценки и её результатах | Ответств. за ведение сайта |  | Формирование доброжелательного, вежливого отношения к потребителям услуг работников организации |