Подписан: Иванова Татьяна Викторовна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ Детский сад № 54 ""Аленький цветочек""", CN=Иванова Татьяна Викторовна, E=ds54@city.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2022.03.28 10:19:25+03'00'

«Утверждено» :
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 54 «Аленький цветочек»
протокол № 1 от « 28 » августа 2015 г
приказ № 107 от 28 августа 2015 г
заведующий Т.В.Иванова

Положение

о порядке доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ
«Детский сад № 54 «Аленький цветочек»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 54 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Трудового кодекса Российской Федерации
- Устава учреждения.

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.1. Педагогические работники Образовательного учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении,

2.2. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, кабинеты, спортивный и музыкальный зал и иные помещения Учреждения.

2.3. Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет заместитель заведующего, осуществляется по согласованию с указанным работником.

2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к материально-технической базе Учреждения и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий

2.5. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

2.6. Доступ педагогических работников к движимым (переносным) информационно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, видеопроекторы, колонки и т.д.) осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

2.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом в методическом кабинете.

Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А 4, необходимое для его профессиональной деятельности. Количество копий более 100 листов согласуются с руководителем.

2.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.